

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych
w związku z wydaniem zaświadczenia (program „Czyste Powietrze”)**

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE . Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO)

1. *Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwińsku nad Wisłą, ul. Władysława Jagiełły 16, 09-150 Czerwińsk nad Wisłą, tel. 24 231 58 71, e-mail: gops@czerwinsk.pl, (dalej: Administrator)*
2. *Może się Pani/Pan kontaktować również z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych:*
 - a) *za pomocą poczty elektronicznej: e-mail: iod@czerwinsk.pl*
 - b) *listownie: Inspektor ochrony danych - na adres siedziby Administratora danych.*
3. *Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy wyłącznie w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących sprawy z którą się Pani/Pan zwraca.*
4. *Będziemy przetwarzać dane osobowe w celu rozpatrzenia Pani/Pana żądania o wydanie zaświadczenia w związku z ubieganiem się o dofinansowanie w ramach programu „Czyste Powietrze”.*
5. *Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych stanowi art. 6 ust. 1 lit c) RODO, w związku z art. 411 ust. 10g – 10s ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. 2020 poz. 1219 z późn.zm)*
6. *Dostęp do Pani/Pana danych będą miały jedynie podmioty realizujące zadania na rzecz Administratora danych w oparciu o zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych, w zakresie usług doradczych, obsługi technicznej i serwisowej systemów informatycznych, oraz podmioty i instytucje, których dostęp do danych możliwy jest w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.*
7. *Przysługuje Pani/Panu:*
 - a) *prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;*
 - b) *prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;*
 - c) *prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,*
 - d) *prawo do usunięcia danych, w przypadkach o których mowa w art. 17 RODO*
 - e) *prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).*
8. *Informujemy, że podanie danych jest warunkiem niezbędnym w celu wydania zaświadczenia.*
9. *Będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych tj. przez okres 5 lat..*

.....
(Data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)