

<b>I</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
1.	
1.1	<b>nazwę jednostki</b>
	Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwińsku nad Wisłą
1.2	<b>siedzibę jednostki</b>
	Czerwińsk nad Wisłą
1.3	<b>adres jednostki</b>
	Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwińsku nad Wisłą ul. Władysława Jagiełły 16 09-150 Czerwińsk nad Wisłą
1.4	<b>podstawowy przedmiot działalności jednostki</b>
	Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwińsku nad Wisłą (w skrócie: MGOPS Czerwińsk nad Wisłą) jest jednostką organizacyjną Urzędu Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą, utworzoną do realizacji zadań własnych i zleconych w zakresie pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12.03.2014 o pomocy społecznej oraz postanowieniami Rady Gminy. Ośrodek realizuje również zadania z zakresu świadczeń wychowawczych, świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego. NIP 774-22-78-094, REGON 610006128
2.	<b>wskazanie okresu objętego sprawozdaniem</b>
	Rokiem obrotowym jest okres roku budżetowego, czyli rok kalendarzowy od 1 stycznia do 31 grudnia. 01.01.2022 rok do 31.12.2022 rok

3.	<p>wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielnie sprawozdania finansowe</p>
	<p>Nie dotyczy</p>
4.	<p>omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)</p>
	<p>Księgi rachunkowe ośrodka prowadzone są przy użyciu programu księgowego BUDŻET. System Finansowo-Księgowy -BUDŻET jest przeznaczony do prowadzenia ewidencji finansowo-księgowej na kontach analitycznych , informowania o stanach i obrotach kont analitycznych i ich podsumowaniach. Ewidencja finansowa jednostki prowadzona jest w oparciu o następujące księgi rachunkowe:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dziennik</li> <li>2. Księga główna</li> <li>3. Księgi pomocnicze</li> <li>4. Zbiór pozostałych rozrachunków</li> <li>5. Zbiór kont wg klasyfikacji budżetowej</li> <li>6. Karty wydatków</li> </ol> <p>Zapisy w dzienniku i na kontach księgi głównej powinny być ze sobą powiązane w sposób umożliwiający ich sprawdzenie i uzyskanie danych niezbędnych do sporządzenia sprawozdań finansowych.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu zasad prowadzenia rachunkowości wynikających z przepisów Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont z późniejszymi zmianami.</li> <li>2. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. Okresy, stawki i metodę amortyzacji poszczególnych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych ustala się na dzień przyjęcia środka trwałego do użytkowania.</li> <li>3. Jednorazowo przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania umarza się pozostałe środki trwałe o wartości nie przekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o</li> </ol>

	<p>podatku dochodowym od osób prawnych.</p> <p>4. Wartość początkową środków trwałych i dotychczasowe odpisy umorzeniowe aktualizuje się na zasadach określonych w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji odnosi się na fundusz jednostki.</p>
5.	<p>inne informacje</p> <p>Brak informacji</p>
<b>II</b>	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>
1.	
1.1	<p>szczególony zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierających stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia</p> <p>Załącznik nr. 1 (tabelka)</p>
1.2	<p>aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami</p> <p>Brak danych</p>
1.3	<p>kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych</p> <p>Nie dotyczy</p>
1.4	<p>wartość gruntów użytkowanych wieczystie</p>

	Nie dotyczy	
<b>1.5</b>	wartość niemortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu	
	Nie dotyczy	
<b>1.6</b>	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych	
	Nie dotyczy	
<b>1.7</b>	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)	
	Załącznik – tabela nr II	
<b>1.8</b>	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym	
	dane nie wystąpiły	
<b>1.9</b>	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:	
a)	powyżej 1 roku do 3 lat	Dane nie wystąpiły
b)	powyżej 3 do 5 lat	Dane nie wystąpiły
c)	powyżej 5 lat	Dane nie wystąpiły

1.10	<p>kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowę leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego</p>
	<p>dane nie wystąpiły</p>
1.11	<p>łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń</p>
	<p>dane nie wystąpiły</p>
1.12	<p>łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń</p>
	<p>dane nie wystąpiły</p>
1.13	<p>wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie</p>
	<p>dane nie wystąpiły</p>
1.14	<p>łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie</p>
	<p>Nie dotyczy</p>
1.15	<p>kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze wypłacono na łączną kwotę zł.</p>

	- nagrody jubileuszowe zł - odprawa rentowa zł - ekwiwalent za urlop zł
<b>1.16</b>	<b>inne informacje</b>
	Brak
<b>2.</b>	
<b>2.1</b>	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy
<b>2.2</b>	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Nie dotyczy
<b>2.3</b>	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie.
	Nie dotyczy
<b>2.4</b>	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
<b>2.5</b>	<b>inne informacje</b>
	Brak
<b>3.</b>	<b>Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki</b>

	Dane nie wystąpiły
--	--------------------

Główny Księgowy

..... Aneta Skieška

(główny księgowy)

2023.03.31

(rok, miesiąc, dzień)

**KIEROWNIK**

Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Czerwinku nad Wisłą

.....

**Kryszna Osuch**  
(kierownik jednostki)

